

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
FAİK YILMAZİPEK İLK VE İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Stratejik planların katılımcı yöntemlerle ve paydaş görüşlerini yansıtacak şekilde hazırlanması ve uygulama adımlarının gelişim planları ile her yıl desteklenmesi önem arz etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Pek çok eğitim kurumunda olduğu gibi, okulumuzda yapı ve misyon bakımından değişiklikler geçirmektedir. 2012 yılında yeni binaya geçtikten sonra ilkokulumuza, 2014 yılında okulumuz bünyemize aynı isimle İMAM HATİP ORTAOKULU da eklenmiştir. Hem kurum kültürü, hem akademik hedefler ve hem de insan kaynaklarımız ve paydaşlarımızı buna uygun bir vizyona ihtiyacı vardır. Bu stratejik plan çalışmamızda bu ihtiyacın karşılanmasına öncelik verdik.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Okul Müdürü

Mustafa BAY

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ * | 23 |
| VİZYONUMUZ * | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 34 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |
| EKLER | 43 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mustafa BAY | Okul Müdürü | Murat SADAK | Müdür Yardımcısı |
| Gülbahar Dilek ÖRENLİLİ | Müdür Yardımcısı | Dilek DÜZBAKAR | Öğretmen |
| Macide DEMİRPOLAT | Öğretmen | Neslihan ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Dilber YÜKGÖTÜREN | Okul Aile Birliği Başkanı | Betül ŞENOL | Öğretmen |
| Özge KAYAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Yasemin KARATAY | Öğretmen |
| | | Müsevver KÜÇÜKYOLDAŞ | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına 1963 yılında başlanmıştır. 1965 Ağustos ayında tamamlanarak 1965-1966 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun arsasının tamamı İşadamı Faik Yılmazipek tarafından bağışlanmış yapımı ise yine Faik Yılmazipek ve devlet işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz, ismini Galiçya cephesinde iki kolunu kaybeden Hayırsever Kolsuz Mehmet Faik Yılmazipek 'ten almıştır.

İlk bina zemin kaymasından oluşan tahribattan dolayı 2010 yılında yıkılarak İl Özel İdaresi tarafından 2012 yılında yaptırılmıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılında okul inşaatının tamamlanması sonucunda okulumuz yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

2014 yılında Faik Yılmazipek İlkokulu bünyesinde Faik Yılmazipek İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|---------------|-----------|
| İli: ...BURSA | | İlçesi: OSMANGAZİ | | | |
| Adres: | ALACAHIRKA MAH.1.KÖŞK CAD.NO.34 | ALACAHIRKA MAH.1.KÖŞK CAD.NO.34 |  | | |
| Telefon Numarası: | 0 (224)2216802 | 0 (224)2216802 | 0 (224) 2213063 | | |
| e- Posta Adresi: | 737636@meb.k12.tr 757791@meb.k12.tr | 737636@meb.k12.tr 757791@meb.k12.tr | faikyilmazipekilkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 737636 --- 757791 | 737636 --- 757791 | Tekli eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1965/1966 | Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1965/1966 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 118 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 18 |
| | Erkek | 173 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 291 | | Toplam | 25 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | : 35 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 6 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 11 | 14 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 19 | 27 |

Okulumuz Binave Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 150 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2000 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |

| | | | | |
|----------------|----|--|--|--|
| Tuvalet Sayısı | 24 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| Okul Öncesi | 5 | 10 | 15 | Okul Öncesi | 5 | 10 | 15 |
| 1 | 21 | 24 | 45 | 1 | 21 | 24 | 45 |
| 2 | 17 | 24 | 41 | 2 | 17 | 24 | 41 |
| 3 | 22 | 25 | 47 | 3 | 22 | 25 | 47 |
| 4 | 11 | 29 | 40 | 4 | 11 | 29 | 40 |
| 5 | 4 | 9 | 13 | 5 | 4 | 9 | 13 |
| 6 | 11 | 12 | 23 | 6 | 11 | 12 | 23 |
| 7 | 14 | 21 | 35 | 7 | 14 | 21 | 35 |
| 8 | 13 | 19 | 32 | 8 | 13 | 19 | 32 |
| TOPLAM | 118 | 173 | 291 | TOPLAM | 118 | 173 | 291 |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 24Mbps |
| | | | |

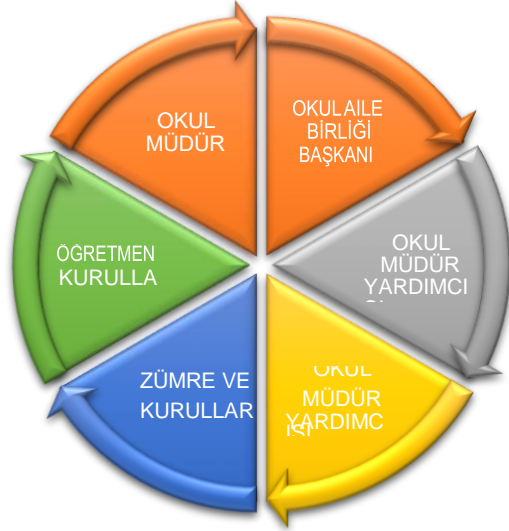
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 27.193,91 | 20.800,98 |
| 2017 | 30,135,88 | 17,434,10 |
| 2022 | 32.075,25 | 9.177,21 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



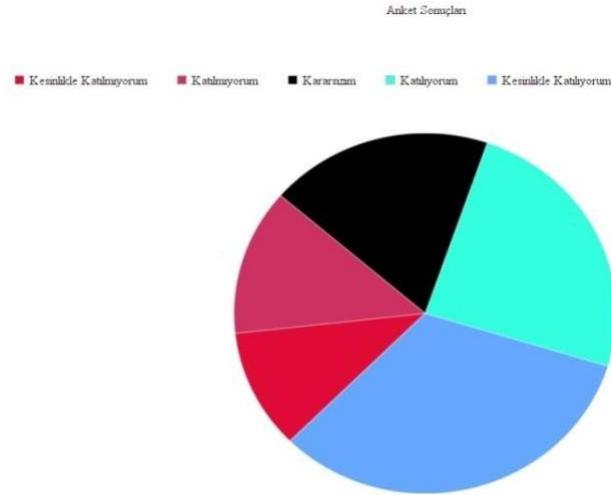
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Seçilen örneklem dâhilinde öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerim iyi eğitim almam için çaba göstermektedir. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Spor – kültür ve kültür etkinliklerimiz çeşitlidir ve istediğime katılabiliyorum. Okulumda öğrenciler kendi istek, ilgi ve yeteneklerine göre öğrenci kulüplerini tercih ederler. Okulumun bir parçası olmaktan mutluluk duyarım. Okulumda güvenlik önlemleri alınır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumda eğitim öğretim uygulama alanları (derslik, atölye, laboratuvar vb.) yeterli donanıma sahip değildir. Okulumda geçen yıllara göre çok daha iyi durumda olsa da temizlik ve hijyen hizmetlerinden yeterince memnun değilim..

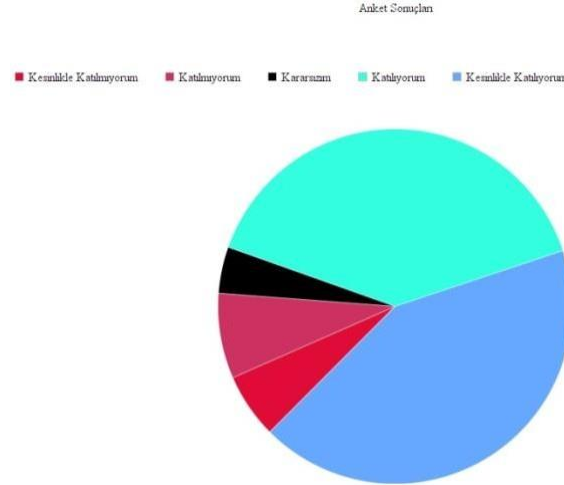


Okul hakkındaki genel memnuniyet düzeyi Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumda görev yapan öğretmenlerce yanıtlanan öğretmen memnuniyet anketi sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmış

Yapılan özdeğerlendirme anketleri sonuçlarına göre “Öğretmenlerimizin – Çalışanlarımızın ” belirgin görüşleri aşağıdadır. Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okul zümre başkanı ile iletişim kurarım. Kurum yöneticileri ve çalışanları birbirleri arasında iletişim kurar. Yöneticilerimiz, okulda ekip çalışmalarını destekler. Özlük işlemleri zamanında yapılır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumda geçen yıllara göre çok daha iyi durumda olsa da kurumumda kararlar alınırken her zaman fikrim alınmaz. Kurum çalışanlarına sağlanan sosyal alan ve hizmetler yeterli değildir. Öğrenci başarı düzeyi düşüktür , veliler başarıyı artırmak için fazla destek olmaz



Okul hakkındaki genel memnuniyet düzeyi Veli Anketi Sonuçları:

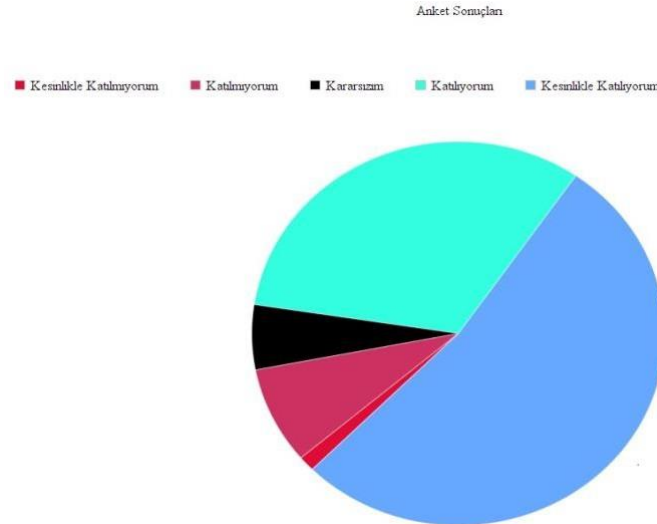
Seçilen örneklem dâhilinde velilere uygulanan memnuniyet anketi sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Okul hakkındaki genel memnuniyet düzeyi:

Yapılan özdeğerlendirme anketleri sonuçlarına göre “Velilerimizin” belirgin görüşleri aşağıdadır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerle ve okul idaresiyle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim. Okulun bir parçası olmaktan mutluluk duyarım. Okul öğrenci işleri (devam-devamsızlık, sınıf geçme-kalma, alan seçimi vb.) ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme yapar. Okul çevre ve toplum tarafından bilinen bir okuldur.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumda geçen yıllara göre çok daha iyi durumda olsa da Okul ihtiyaçlar doğrultusunda veli eğitimine yeterince önem vermez.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Disiplin problemlerinin az olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Girişimci personelin olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Fotokopi, yazıcı, printer var Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması Öncü çalışmalara sahip olması Kurum kültürüne sahip olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda rehber öğretmen yok Personel eksik aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> Okulun spor salonunun olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması Bilişim sınıfı var fakat fatih yok. Kütüphanedeki kitap sayısının az olması |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> Personel verimliliğinin artırılması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Bakanlık 100 günlük eylem planlarındaki ekonomik kazanımlar |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin az olması, |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama• Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması• Bölgenin sürekli göç alması, ilgisiz veli profili, kozmopolitik aile yapısı, çalışma saatlerinin çok fazla olması nedeniyle aile içi geçirilen vakit azlığı |

| | |
|----------------|---|
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması |
| Mevzuat- Yasal | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik Kışlar daha sert geçiyor |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan | İstihdam Edilebilirlik ve | Donanım |

| | | |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Bireyler | Yönlendirme | |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, ilgi ve yeteneklerinin farkında, kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü, öğrenmeyi seven, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş ,işbirliğine yatkın, ulusal kültürünü özümsemiş, kendi ile yarışan, toplumsal değerlere saygılı, hayata ve bir üst öğrenim kurumuna başarılı bireyler yetiştiren ve yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen, farklı projeler üreterek ilklere imza atan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın özgüvenini sağlayan, ideallerini gerçekleştirebileceği, kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelen ve bölgesinde değişimlere önderlik ederek ışıık saçan mutlu ve üretken bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

- 1- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 2- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 3- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 4- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 5- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 6- Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 7- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 8- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 9- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.
- 10- Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası standartlarda ayrımcılık yapmadan çocuk haklarına ve adalet ve eşitlik ilkelerine odaklanmak ilkemizdir.
- 11- Öğrencilerimizin okumalarını, kişisel gelişim ve becerilerini artırarak onları hayata hazırlamaya özen göstermek ilkemizdir.
- 12- Her türlü kalite çabasının altında ve ama ekseninin " İNSAN " olduğu bilinciyle hareket etmek ilkemizdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 90 | 90 | 95 | 96 | 97 | 97 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 |
| PG.1.1.5 | Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.1.5 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| 1.1.6 | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| 1.1.7 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|-----------------------|
| 1.1.8 | Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 51 | 55 | 60 | 66 | 72 | 80 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 61.5 | 62.4 | 63.5 | 65 | 65.5 | 66 |
| | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 51.5 | 53.6 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 60 | 60.2 | 61 | 65 | 70 | 75 |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 20 |
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|-------------------------------------|------|------|------|----|------|----|
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | | | | | | | |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 58 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 61.5 | 62.4 | 63.5 | 65 | 65.5 | 66 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 51.5 | 53.6 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 60 | 60.2 | 61 | 65 | 70 | 75 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--------------------|-------------------|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------------|--|
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | | |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | | |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|------------------------------------|-------|------|------|------|------|----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 8 | 9 | 11 | 15 | 15 | 15 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 30 | 30 | 40 | 45 | 50 | 50 | |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %60 | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | | | |
| PG.2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | %10 | %15 | %20 | %20 | %25 | %25 |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %60 |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %60 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------------|
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 5 | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 20 | 23 | 30 | 33 | 35 | 37 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 0 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 0 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------------------------|
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | | |

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 100 | 125 | 130 | 135 | 140 | 150 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 80 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 14 | 15 | 17 | 18 | 20 |
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 180 | 200 | 250 | 300 | 320 | 350 |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 45.000 | 46.000 | 47.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 |
| TOPLAM | 45.000 | 46.000 | 47.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 |

| AMAÇ VE HEDEF NO | 20 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM MALİYET |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| AMAÇ 1 | 32.000 | 30.000 | 27.000 | 27.000 | 30.000 | 146.000 |
| HEDEF 1.1. | 10.000 | 10.000 | 9.000 | 9.000 | 10.000 | 48.000 |
| HEDEF 1.2. | 6.000 | 10.000 | 9.000 | 9.000 | 10.000 | 44.000 |
| HEDEF 1.3. | 6.000 | 10.000 | 9.000 | 9.000 | 10.000 | 44.000 |
| AMAÇ 2 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25.000 |
| HEDEF 2.1. | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.000 |
| HEDEF 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 3 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 18.000 | 72.000 |
| HEDEF 3.1. | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| HEDEF 3.2. | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 9.000 | 9.000 | 37.000 |
| AMAÇ 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 4.4. | 00 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 5.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| HEDEF 5.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 6.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 6.4. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 7.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 7.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ TOPLAM | 45.000 | 46.000 | 47.000 | 50.000 | 55.000 | 243.000 |
| Gen Yön. Gideri | | | | | | |
| TOPLAM KAYNAK | | | | | | |

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

